



Edital de Convocação n.º 47/2022

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
EDITAL Nº 01/2022**

A Secretaria Municipal de Administração de Guaxupé, através de seu representante legal, Rafael Augusto Olinto, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a homologação do Processo Seletivo Simplificado – Edital nº 01/2022, em 26 de julho de 2022, CONVOCA os candidatos aprovados e classificados, para os cargos de contratos, seguindo rigorosamente a ordem de classificação.

Os candidatos abaixo relacionados deverão comparecer na Diretoria de Gestão de Pessoas, situada na Av. Conde Ribeiro do Valle, n.º 113, Centro, Guaxupé-MG, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da publicação do Edital de convocação, para apresentação dos documentos originais e cópias, conforme Anexo I deste Edital.

Cargo	Classificação	Nome do candidato
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	1º	Josiana Beatriz Generali
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	2º	Bruno Cesar Justino de Lima
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	3º	Janayna Vilas Boas
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	4º	Ester Bueno
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	5º	Priscila de Souza Franchi
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	7º	Juliana Vilas Boas
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	8º	Michele Vicente Domingos
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	9º	Larice Amanda da Silva
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	10º	Tariza Paulina Reis
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	11º	Iandara Martins Silva Dias
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	12º	Anamaria Cristina Candido
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	13º	Luana Veronica Rissi
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	1º Afrodescendente	Daniela Castanha Ramos Martins Neves
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	2º Afrodescendente	Camila Morais Eugenio
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	3º Afrodescendente	Cecilia Cristina Goncalves

O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência do classificado, podendo a Prefeitura Municipal convocar o candidato imediatamente posterior, obedecendo rigorosamente a ordem de classificação.

Guaxupé, 03 de agosto de 2022.

Rafael Augusto Olinto
Secretário de Administração



ANEXO I

Habilitação para o cargo:

- Carteira de Identidade (cópia e original);
- Título de Eleitor (cópia e original)
- CPF (cópia e original);
- Cartão PIS/PASEP para os já inscritos (cópia e original);
- Certidão de nascimento e casamento (cópia e original);
- Certidão de nascimento e CPF dos filhos dependentes (cópia e original);
- Quitação com as obrigações militares, somente para homens (cópia e original);
- Quitação com as obrigações eleitorais (cópia e original);
- Comprovante de residência (cópia e original);
- Declaração de bens e/ou Declaração de IRPF (cópia e original);
- 1 foto 3x4 recente;
- Diploma comprobatório da escolaridade exigida para o cargo (cópia e original);
- Atestado Médico Admissional (original);
- Laudo Médico no caso de candidato com deficiência.
- Atestado de antecedentes criminais (cópia e original);
- Declaração de possuir disponibilidade para desempenhar atividades em jornadas de trabalho fora do expediente normal, em dias considerados feriados e folgas, para conclusão de trabalhos inadiáveis;
- Telefone fixo / Celular: _____ / _____
- E-mail: _____