



**Edital de Convocação para Nomeação e Posse n.º 49/2022**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2016**

A Secretaria Municipal de Administração de Guaxupé, através de seu representante legal, Rafael Augusto Olinto, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a homologação do Concurso Público – Edital 001/2016, por meio dos Decretos Municipais n.º 1.833 de 26 de dezembro de 2016, e 1.847 de 09 de fevereiro de 2017, CONVOCA os candidatos aprovados e classificados, para os cargos efetivos, seguindo rigorosamente a ordem de classificação.

Os candidatos abaixo relacionados deverão comparecer na Diretoria de Gestão de Pessoas, situada na Av. Conde Ribeiro do Valle, n.º 113, Centro, Guaxupé-MG, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da publicação do Edital de convocação, para apresentação dos documentos originais e cópias, conforme Anexo I deste Edital.

<b>Cargo</b>	<b>Classificação</b>	<b>Nome do candidato</b>
Auxiliar de Serviços Gerais I (Feminino)	54º	Michele Vanda da Silva
Auxiliar de Serviços Gerais I (Feminino)	55º	Zelia Aparecida Moreno Ricardo
Auxiliar de Serviços Gerais I (Feminino)	56º	Carla Cristina de Moraes
Especialista da Educação	1º Afrodescendente	Lena Pacheco dos Santos
Professor de Conteúdo Específico – Educação Física	2º	Jaqueline Aparecida da Silva
Professor de Educação Infantil	36º	Cristiane Maria Barrera
Professor de Educação Infantil	37º	Iraci de Florio Goncalves
Professor de Educação Infantil	38º	Thayra Casagrande Pereira
Professor de Educação Infantil	39º	Michele da Silva
Professor de Educação Infantil	7º Afrodescendente	Alderli Ediane Batista
Professor de Educação Infantil	8º Afrodescendente	Juliana da Costa Pereira

O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência do classificado, podendo a Prefeitura Municipal convocar o candidato imediatamente posterior, obedecendo rigorosamente a ordem de classificação.

Guaxupé, 09 de agosto de 2022.

Rafael Augusto Olinto  
Secretário de Administração



**ANEXO I**

**1ª Fase -Habilitação para o cargo:**

- ( ) - Título de Eleitor (cópia e original);
- ( ) - Carteira de Identidade (cópia e original);
- ( ) - CPF (cópia e original); - Cartão PIS/PASEP para os já inscritos (cópia e original);
- ( ) - Certidão de nascimento e casamento (cópia e original);
- ( ) - Certidão de nascimento dos filhos dependentes (cópia e original);
- ( ) - Quitação com as obrigações militares, somente para homens (cópia e original);
- ( ) - Quitação com as obrigações eleitorais (cópia e original);
- ( ) - Comprovante de residência (cópia e original);
- ( ) - Declaração de bens e/ou Declaração de IRPF (cópia e original);
- ( ) - 1 foto 3x4 recente;
- ( ) - Diploma comprobatório da escolaridade exigida para o cargo (cópia e original);
- ( ) - Registro regular no Conselho Profissional conforme o caso (cópia e original);
- ( ) - Atestado Médico Admissional (original);
- ( ) - Laudo Médico no caso de candidato com deficiência.
- ( ) -Declaração de possuir disponibilidade para desempenhar atividades em jornadas de trabalho fora do expediente normal, em dias considerados feriados e folgas, para conclusão de trabalhos inadiáveis;
- ( ) -Declaração de antecedentes criminais;
- ( ) -Declaração de não-acumulação de cargos públicos, inclusive função, cargo ou emprego em autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, do Distrito Federal, dos Estados, dos Territórios e dos Municípios ou de acumulação lícita, nos termos do inciso XVII, art. 37 da CRFB/88;
- ( ) -Declaração de horário de trabalho, se possuir outro vínculo empregatício, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível e de interesse da Prefeitura Municipal;
- ( ) -Telefone fixo / Celular: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- ( ) - E-mail: \_\_\_\_\_