**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)**

**1. Órgão Requisitante (Diretoria/Secretaria):**

xxxxxxxxxxxxxx

**2. Responsável pela Demanda:**

xxxxxxxxxxxxxx

**3. E-mail:**

xxxxxxxxxxxxxx

**4. Objeto:**

xxxxxxxxxxxxxx

**5. Quantidade de serviço a ser contratada e justificativa:**

xxxxxxxxxxxxxx

**6. Valor estimado:**

xxxxxxxxxxxxxx

**7. Justificativa da necessidade da contratação:**

xxxxxxxxxxxxxx

**8. Previsão Legal:**

xxxxxxxxxxxxxx

**9. Alinhamento com o Plano de Contratação Anual:**

( ) Se aplica / ( ) Não se aplica

**10. Previsão de data em que deve ser entregue o bem ou iniciada a prestação dos serviços.**

xxxxxxxxxxxxxx

**11. Nível de urgência :**

( )Baixo / ( ) Médio / ( ) Alto

**12. Designação da equipe de planejamento (nome/cargo/órgão):**

1.

2.

3.

**13. Designação do gestor e fiscal do contrato (nome/cargo/órgão):**

1.Gestor:

2. Fiscal(is):

Local, data.

Assinatura do responsável

Matrícula: xxxxxxxxxxxxx