



Edital de Convocação n.º 16/2023

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
EDITAL Nº 002/2023

A Secretaria Municipal de Administração de Guaxupé, através de seu representante legal, Jair Pereira Bastos Filho, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a homologação do Processo Seletivo Simplificado – Edital nº 002/2023, em 02 de maio de 2023, CONVOCA os candidatos aprovados e classificados, para os cargos de contratos, seguindo rigorosamente a ordem de classificação.

Os candidatos abaixo relacionados deverão comparecer na Diretoria de Gestão de Pessoas, situada na Av. Conde Ribeiro do Valle, n.º 113, Centro, Guaxupé-MG, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da publicação do Edital de convocação, para apresentação dos documentos originais e cópias, conforme Anexo I deste Edital.

Cargo	Classificação	Nome do candidato
Atendente Ambulatorial I	1º	Giovanni Franchi Chinaglia
Atendente Ambulatorial I	2º	Matheus Cunha Hautz
Atendente Ambulatorial I	1º Afrodescendente	Fernanda Zenaide
Atendente Ambulatorial I	3º	Gabriela Naiara Araujo
Atendente Ambulatorial I	4º	Felipe Kauan Rodrigues Fernandes
Atendente Ambulatorial I	5º	Gabriela Araujo De Oliveira
Atendente Ambulatorial I	6º	Caio Manoel Gouvea Da Costa Vieira
Atendente Ambulatorial I	7º	Josiana Beatriz Generali
Atendente Ambulatorial I	8º	Maria Luiza Silva Abdalla
Atendente Ambulatorial I	9º	Roberth Claudino Silva
Atendente Ambulatorial I	10º	Livia Ramos Sampaio
Atendente Ambulatorial I	11º	Maria Julia Rezende Acorinte Massuci
Atendente Ambulatorial I	13º	Joao Vitor De Lima Oliveira

O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência do classificado, podendo a Prefeitura Municipal convocar o candidato imediatamente posterior, obedecendo rigorosamente a ordem de classificação.

Guaxupé, 02 de maio de 2023.

Jair Pereira Bastos Filho
Secretário de Administração



ANEXO I

Habilitação para o cargo:

- Carteira de Identidade (cópia e original);
- Título de Eleitor (cópia e original)
- CPF (cópia e original);
- Cartão PIS/PASEP para os já inscritos (cópia e original);
- Certidão de nascimento e casamento (cópia e original);
- Certidão de nascimento e CPF dos filhos dependentes (cópia e original);
- Quitação com as obrigações militares, somente para homens (cópia e original);
- Quitação com as obrigações eleitorais (cópia e original);
- Comprovante de residência (cópia e original);
- Declaração de bens e/ou Declaração de IRPF (cópia e original);
- 1 foto 3x4 recente;
- Diploma comprobatório da escolaridade exigida para o cargo (cópia e original);
- Atestado Médico Admissional (original);
- Laudo Médico no caso de candidato com deficiência.
- Declaração de possuir disponibilidade para desempenhar atividades em jornadas de trabalho fora do expediente normal, em dias considerados feriados e folgas, para conclusão de trabalhos inadiáveis;
- Telefone fixo / Celular: _____ / _____
- E-mail: _____