ANEXO I

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DE PROPOSTA NO CMDPI

(Modelo Obrigatório)

(Cabeçalho com o timbre da entidade)

Ao Conselho Municipal de Direitos do Idoso de Guaxupé –MG

Prezado Presidente,

Atendendo ao EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023/CMDPI, encaminhamos o Projeto abaixo descrito, para apreciação do conselho Municipal de Direitos do Idoso – CMDI, objetivando captar recursos através do Fundo Municipal de Direitos do Idoso.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome do Projeto |  | |
| Nome da Instituição |  | |
| CNPJ |  | |
| Endereço |  | |
| E-mail |  | |
| Responsável |  | |
| E-mail |  | |
| CPF | | RG: |
| Técnico Responsável |  | |

Guaxupé, de de 2023

Assinatura do Responsável

ANEXO II  
(Modelo Obrigatório)  
(Cabeçalho com Timbre da Entidade)  
  
ROTEIRO PARA APRESENTAÇÃO DO PROJETO DESCRITIVO

|  |
| --- |
| **1- IDENTIFICAÇÃO** |
| **a) Nome do Projeto:** |
| **b) Instituição Proponente**: |
| CNJP: |
| Endereço: |
| Telefone: E-mail: |
| **c) Responsável pela Instituição Proponente**: |
| Nome: |
| CPF/RG: |
| Endereço: |
| Telefone: E-mail: |
| **d) Responsável pelo Projeto:** |
| Nome: |
| Nº Reg. Profissional: |
| Endereço: |
| Telefone: E-mail: |
| **2- APRESENTAÇÃO** |

* Explicitar de maneira sucinta a história da instituição, quando ela surgiu, o que motivou sua criação, quais são seus objetivos, missão e valores;
* Qual o comprometimento e experiências no trabalho de garantia dos direitos humanos para com a pessoa idosa;
* Ressaltar as parcerias anteriormente estabelecidas, os apoios e financiamentos obtidos em outros projetos, demonstrando dessa forma a

credibilidade, boa reputação e legitimidade de sua instituição.

|  |
| --- |
| 3- **JUSTIFICATIVA** |

* Explicitar e fundamentar a pertinência e relevância do projeto como proposta a um problema ou necessidade identificada de maneira objetiva e que atinge diretamente as crianças e adolescentes . Nessas informações será importante haver ênfase em aspectos qualitativos e quantitativos que justifiquem a execução do projeto, evitando-se dissertações genéricas sobre o tema.
* É importante que as considerações contenham dados e indicadores sobre a temática a ser abrangida pelo projeto e, especialmente, informações que permitam a análise da situação em âmbito municipal, regional e,ou estadual, conforme a abrangência das ações a serem executadas.
* Apresentar a capacidade técnica, administrativa e operacional da instituição para desenvolver o projeto e, principalmente, a experiência que possui para o trabalho a ser desenvolvido com a implementação do mesmo. - Indicar os parceiros envolvidos para a boa execução do projeto, inclusive o trabalho em rede.

|  |
| --- |
| **4. OBJETIVOS** |

a) **Objetivo Geral**

* Deve demonstrar de forma ampla e geral o que se pretende alcançar com a implementação do projeto, devendo expressar a transformação almejada ao final da execução do projeto;
* Deve exprimir uma situação positiva a ser alcançada, buscando solucionar oucontribuir para amenizar o problema identificado existindo relação com as estratégiasapresentadas e com a solução do problema a ser enfrentado pelo projeto.

Obs: Os objetivos devem ser expressos com verbos de ação na sua formulação, tais como: Contribuir, Demonstrar, Possibilitar, Preparar, Desenvolver, etc.

**b) Objetivos Específicos**

* Devem ser concretos e viáveis, devidamente relacionados com as atividades que serão desenvolvidas durante o projeto e com os resultados previstos. Eles devem estar ligados a algo concreto e viável que se busca alcançar no âmbito do projeto, devendo também ter conexão com os resultados e as atividades propostas, ou seja, as atividades apresentadas são importantes para o alcance dos objetivos e assim dos resultados propostos.
* Todo o projeto apresentado deve conter medidas de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e idosos.

|  |
| --- |
| **5. PÚBLICO BENEFICIÁRIO** |

* Informar o perfil do público beneficiário do projeto (qual o contexto comunitário em que vivem, características sociais e econômicas…);
* Número de idosos beneficiados diretamente com o projeto (delinear faixa etária);
* Número de Famílias beneficiadas diretamente com o projeto;
* Número Indireto de pessoas idosas beneficiadas com o projeto;
* Número Indireto de Famílias beneficiadas com o projeto.

Obs: Entende-se por público indireto aquele que não será atendido diretamente, mas que, com a execução do projeto, são beneficiadas pelos efeitos por ele produzidos.

|  |
| --- |
| **6. RESULTADOS ESPERADOS** |

**Dos Resultados:**

• Devem, de maneira geral, revelar o alcance dos objetivos específicos podendo ser expressos de forma quantitativa como também qualitativa;

• Lembre-se: os resultados devem expressar em como se espera alcançar os

objetivos específicos, em quais pontos serão constatados as inovações do projeto em questão;

• Portanto deve existir uma correspondência muito estreita entre os mesmos.

Observação: Apresentar resultados quantitativos e qualitativos esperados com a execução do projeto, com seus respectivos indicadores e meios de verificação.Indicadores:

• Deve fornecer evidências concretas do alcance dos objetivos e resultados do

projeto. Obs: Eles devem ser uma “régua” que ajuda a medir, avaliar ou demonstrar de que maneira os resultados e os objetivos de um projeto serão alcançados. Eles contribuem para assegurar uma boa gestão do projeto e permitem que os gerentes de projeto decidam se serão necessários componentes adicionais ou de correção de percurso para alcançar o Propósito do projeto. Indicadores quantitativos e qualitativos Os indicadores quantitativos referem-se às ocorrências concretas ou entes empíricos da realidade social, construídos a partir das estatísticas públicas disponíveis ou pesquisas de campo. Os indicadores qualitativos correspondem a medidas construídas a partir da avaliação dos indivíduos ou especialistas, com relação a diferentes aspectos da realidade, levantadas em pesquisas de opinião pública ou grupos de discussão.

**Dos Meios de Verificação:**

• Devem indicar onde o executor e, ou o avaliador pode obter informações a respeito dos indicadores. Isto nos indica que os planejadores do projeto precisam construir ou identificar “instrumentos de informações” para verificar alcance dos resultados e os indicadores propostos.

|  |
| --- |
| **7. METODOLOGIA/ESTRATÉGIA DE AÇÃO** |

• Explicar como o projeto será desenvolvido (ações/atividades previstas, meios de realização);

• Detalhar como as diferentes etapas serão implementadas e qual a inter-relação entre as mesmas para o alcance dos objetivos e resultados previstos.

|  |
| --- |
| **8. ORÇAMENTO** |

a) Valor Total do Projeto:

b) Valor a ser utilizado com recursos do FIA:

Obs: Apresentar Planilha Orçamentária (ANEXO III).

|  |
| --- |
| **9. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO** |

Apresentar de maneira clara como será realizado o monitoramento e avaliação do projeto, indicando: etapas, pessoas responsáveis, periodicidade, instrumentos que serão utilizados.

ANEXO III

**METAS E INDICADORES**

(Conforme item 06 do Projeto Descritivo)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Metas** | **Ações/Atividades** | **Indicadores** | **Documentos para verificação** | **Período de verificação** |
| Macro ações (resultados parciais) a serem realizadas. Devem ser quantificáveis,verificáveis e comprazo definido | Operações concretas a serem realizadas para o atingimento da meta. Uma mesma meta pode exigir a realização de mais de uma ação) | Unidade de medida do alcance de uma meta. É a forma de aferição do cumprimento ou não da meta. Deve ser passível de verificação | Documentos que contém os elementos para verificação dos indicadores. É o instrumental no qual o indicador pode ser analisado. Ex. Fotografias, lista de presença, planilha, banco de dados, certificados etc. | Prazo em que a meta deverá ser atingida |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ANEXO IV

**DISTRIBUIÇÃO DE PONTOS A SEREM ATRIBUÍDOS AOS PROJETOS CONCORRENTES AO FUNDO MUNICIPAL DE DIREITOS DO IDOSO, CONFORME EDITAL 01/2023**

Para a avaliação das propostas, se levará em conta os critérios abaixo:

1. Consonância do projeto com a legislação relacionada à promoção dos direitos da pessoa idosa, em especial ao Estatuto do Idoso;

2. Capacidade técnica e administrativa e operacional da instituição para execução do projeto, principalmente ao tema proposto;

3. Contextualização e inovação sobre o problema que atinge diretamente a pessoa idosa, apontando suas causas e consequências e sua coerência com os objetivos e resultados propostos no Projeto.

4. Promoção da participação do idoso, bem como ações que estimulem a redução das desigualdades, a equidade de raça, de etnia, de gênero, de orientação sexual, de inclusão de pessoas com grau elevado de comprometimento para o autocuidado.

5. Envolvimento das famílias dos idosos no projeto como mais uma estratégia para o alcance de objetivos e resultados.

6. Impacto da ação e viabilidade: o projeto promove resultados concretos, em termos quantitativos e qualitativos, que objetivem melhorias significativas nas condições de vida das pessoas idosas.

7. A proposta apresenta resultados concretos, em termos quantitativos e qualitativos, que promovam melhorias significativas nas condições qualidade de vida do idoso.

8.Detalhamento da metodologia e adequação da abordagem sociopedagógica em relação ao público-alvo, equipe do projeto e atividades a serem desenvolvidas.

9. Proposta de monitoramento e avaliação do projeto.

10.Recursos Humanos envolvidos no projeto com qualificação adequada nas áreas das especificidades necessárias para a realização do projeto.

11.Trabalho em rede e articulação e mobilização comunitária e, ou de políticas públicas como mais um instrumento para o alcance dos objetivos e resultados propostos.

12.Coerência do orçamento entre os valores explicitados, recursos necessários e atividades/ações propostas.

**Observação** - Cada item receberá valor de 0 a 3 pontos, por Comissão de Mérito, onde os projetos, segundo pontuação mínima de 18 pontos, estarão aptos( classificados) para a próxima etapa, mediante parecer da Comissão. Não obstante, significa que o projeto com maior pontuação deverá ser o prioritário. Somente após estudo e parecer da Comissão e apresentação à Plenária será decido a classificação final dos projetos.

ANEXO IV

MATRIZ DE PONTUAÇÃO

Distribuição de pontos para projetos do Edital 001/2023/CMDPI

**Legenda**

(1): Não está especificado no projeto.

(2): Especificado, mas de maneira insatisfatória, havendo lacunas nas informações.

(3): Especificado de maneira regular, necessitando de adequações.

(4): Está bem especificado no projeto e de maneira satisfatória.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO | PONTUAÇÃO | | | |
| 0  VERMELHO | 1  ROSA | 2  AMARELO | 3  VERDE |
| 1.Proposta de acordo com a legislação relacionada á pessoa idosa, em especial ao Estatuto do Idoso. |  |  |  |  |
| 2.Capacidade técnica e administrativa e operacional da instituição para execução do projeto, principalmente ao tema proposto. |  |  |  |  |
| 3.A proposta apresenta inovação ao problema que atinge diretamente a pessoa idosa, apontando as possíveis causas e consequências, justificando as estratégias elaboradas para executar o projeto. |  |  |  |  |
| 4.A proposta promove a participação do idoso, bem como a sensibilização /mobilização da redução das desigualdades, a equidade de raça, de etnia, de gênero, de orientação sexual, de inclusão de idoso com grau elevado de comprometimento com o autocuidado. |  |  |  |  |
| 5.Apresentação de dados ( diagnósticos) que justifique a intervenção sobre a realidade do idoso na comunidade em que o projeto será desenvolvido. |  |  |  |  |
| 6.Apresentação do trabalho/envolvimento da família como mais uma estratégia para o alcance de objetivos e resultados |  |  |  |  |
| 7.A proposta apresenta resultados concretos, em termos quantitativos e qualitativos, que promovam melhorias significativas nas condições qualidade de vida do idoso. |  |  |  |  |
| 8.Detalhamento da Metodologia e Adequação da abordagem sociopedagógica em relação ao público beneficiário, equipe do projeto e atividades a serem desenvolvidas; |  |  |  |  |
| 9.Proposta de monitoramento e avaliação do projeto |  |  |  |  |
| 10.Recursos Humanos envolvidos no projeto com qualificação adequada nas áreas das especificidades necessárias para a realização do projeto |  |  |  |  |
| 11.Apresenta estratégias de trabalho em rede e,ou articulação de políticas públicas como mais um mecanismo para o alcance dos objetivos e resultados propostos |  |  |  |  |
| 12.Coerência no Orçamento, entre os valores solicitados e recursos necessários com as atividades e ações propostas. |  |  |  |  |
| Sub Total |  |  |  |  |
| Pontuação Final |  |  |  |  |

**Observação** Cada item receberá valor de 0 a 3 pontos, por Comissão de Mérito, onde os projetos que acalçarem a pontuação mínima de 18 pontos, serão considerados aptos ( classificados) à fase final, mediante parecer da Comissão, e posteriormente, encaminhados para aprovação e classificação final pela Plenária.

Observações sobre o Anexo IV à:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ANEXO V - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOME DO  PROJETO |  | | |
| **DESPESAS COM O PROJETO** | | | |
| **1.** GASTOS DIRETOS COM  ATIVIDADES  (específicos para uso nas atividades do Projeto) | | DESPESA | DESCRIÇÃO DO GASTO |
| Alimentação | |  |  |
| Vestuários | |  |  |
| Materiais Diversos (especificar de acordo com as atividades) | |  |  |
| Material Informativo | |  |  |
| Transporte/combustível | |  |  |
| SUB TOTAL | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2**. RECURSOS HUMANOS (Apenas os profissionais contratados para a execução do projeto) | DESPESA | DESCRIÇÃO DO GASTO |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| SUB TOTAL |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** MATERIAL PERMANENTE | DESPESA | DESCRIÇÃO DO GASTO |
| Acervo Bibliográfico |  |  |
| Equipamentos de informática |  |  |
| Instrumentos musicaise artísticos |  |  |
| Equipamentos para áudio, vídeo e fotos |  |  |
| Aparelhos e equipamentos de esportes |  |  |
| Máquinas, ferramentas e utensílios para as oficinas. |  |  |
| Mobiliários Diversos |  |  |
|  |  |  |
| SUB TOTAL |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TOTAL GERAL | TOTAL DOS GASTOS | RESUMO DOS GASTOS |
| **1. GASTOS COM ATIVIDADES** |  |  |
| **2. RECURSOS HUMANOS** |  |  |
| **3. MATERIAL PERMANENTE** |  |  |
| TOTAL GERAIS……. |  |  |

**ANEXO VI**

**Cronograma de execução das Ações/Atividades**

***Instruções:*** *Na primeira coluna liste de forma resumida cada ação/atividade em uma linha, usando apenas as linhas que forem necessárias. Nas colunas referentes aos 12 meses assinale um X nos meses em que cada atividade deverá ocorre.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ações/Atividades**  **(Conforme o item 07 do Projeto Descritivo)** | *MESES* | | | | | | | | | | | |
|  | *Mês1* | *Mês2* | *Mês3* | *Mês4* | *Mês5* | *Mês6* | *Mês7* | *Mês8* | *Mês9* | *Mês10* | *Mês11* | *Mês12* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Guaxupé -MG, \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023

ANEXO VII

**(COM A LOGO DA ENTIDADE)**

*(de preferência papel timbrado ou nome da OSC)*

**Declaração do representante legal da OSC de inexistência de impedimento à celebração da parceria**

Local e data

Eu ........................., portador da Carteira de Identidade n.º .............. expedida por ...................... em ....../....../......, representante legal da Organização da Sociedade Civil ................... DECLARO, para os devidos fins de direito, sob as penas da lei, que a OSC por mim representada cumpre plenamente os requisitos definidos no EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO n.º 001/2023/CMDPI para a celebração do Termo de Fomento que a entidade: está regularmente constituída; não está omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada; não tem como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública Municipal, seus respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau; não tem contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos; não está suspensa de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração; não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública; não foi suspensa temporária da participação em chamamento público e impedida de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades do município de Guaxupé; não foi declarada inidônea para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo; não tem contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; não tem entre seus dirigentes pessoa: cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei no 8.429, de 2 de junho de 1992 (Lei de Improbidade Administrativa).

Por ser expressão de verdade, sob as penas da lei, firmo a presente declaração.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Assinatura do Responsável