

## **NOME DO SERVIÇO OFERECIDO**

Certidão Ambiental de Uso e Ocupação do Solo Rural.

## **PRINCIPAIS REQUISITOS, DOCUMENTOS, FORMAS E INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA ACESSAR O SERVIÇO**

Preenchimento do requerimento ou através de envio de ofício à Prefeitura Municipal de Guaxupé aos cuidados da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente, constando o nome do proprietário, nome da propriedade, número da matrícula, coordenadas geográficas e tipo de atividade desempenhada na propriedade (ex: criação de bovinos, cafeicultura, etc).

Cópia documentos do proprietário, escritura, CAR (Cadastro Ambiental Rural) e Georreferenciamento.

## **PRINCIPAIS ETAPAS PARA O PROCESSAMENTO DO SERVIÇO**

Levantamento de toda documentação, realização de vistoria na propriedade em até 07 (sete) dias, análise, emissão do parecer, encaminhamento para o Setor Jurídico para emissão da Certidão e posterior comunicação ao requerente.

## **PREVISÃO DE PRAZO MÁXIMO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

15 (quinze) dias contados a partir da entrega de toda a documentação exigida.

## **OUTRAS INFORMAÇÕES A RESPEITO DO SERVIÇO**

### **FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

A documentação pode ser encaminhada pelo whatsapp (35)3551-8007, através do e-mail: [mauro.pereira@guaxupe.gov.br](mailto:mauro.pereira@guaxupe.gov.br) e/ou pessoalmente na Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente de segunda a sexta-feira das 08:00 as 17:00 horas.

### **LOCAIS E FORMAS PARA QUE O USUÁRIO APRESENTE EVENTUAL MANIFESTAÇÃO QUANTO A SUA PRESTAÇÃO**

O usuário poderá se manifestar pelo telefone e whatsapp (35)3551-8007 ou comparecer presencialmente à Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente (Rua Coronel Joaquim Costa, nº 183 – Centro), de segunda a sexta-feira das 08:00 às 17:00 horas.

### **PRIORIDADE NO ATENDIMENTO**

Haverá prioridade de atendimento em casos de estipulação de prazos estaduais.