

NOME DO SERVIÇO OFERECIDO

Auxílio Transporte/ Auxílio Graduação.

PRINCIPAIS REQUISITOS, DOCUMENTOS, FORMAS E INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA ACESSAR O SERVIÇO

Comprovante de frequência;

Cópia do comprovante de residência;

CadÚnico atualizado;

Cópia com o número da conta corrente no nome do aluno/interessado.

PRINCIPAIS ETAPAS PARA O PROCESSAMENTO DO SERVIÇO

Entrega do requerimento de Inscrição e dos outros documentos exigidos, realização de análise, deferimento do pedido com posterior entrega mensal pela Secretaria Municipal de Educação com apresentação de nota fiscal eletrônica ou comprovante do pagamento da mensalidade para que o reembolso seja realizado mensalmente na conta do estudante.

PREVISÃO DE PRAZO MÁXIMO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

Até 30 dias.

OUTRAS INFORMAÇÕES A RESPEITO DO SERVIÇO

FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

Presencialmente na Secretaria Municipal de Educação.

LOCAIS E FORMAS PARA O USUÁRIO APRESENTAR EVENTUAL MANIFESTAÇÃO SOBRE A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

O cidadão poderá apresentar eventuais manifestações sobre a prestação do serviço diretamente na Secretaria Municipal de Educação, localizada na Av. Felipe Elias Zeitune, nº 300, Centro ou pelo telefone: (35)3559-1040, das 09:00 as 15:00h.