

## **NOME DO SERVIÇO OFERECIDO**

Alteração de titular conforme ITCD/ Matrícula.

## **PRINCIPAIS REQUISITOS, DOCUMENTOS, FORMAS E INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA ACESSAR O SERVIÇO**

A solicitação para alteração de titularidade deverá ser feita através da apresentação do ITCD ou matrícula atualizada.

## **PRINCIPAIS ETAPAS PARA O PROCESSAMENTO DO SERVIÇO**

O solicitante no momento de realizar a demanda apresenta a documentação exigida juntamente com o requerimento, e após conferência, tem seu pedido deferido ou indeferido.

## **PREVISÃO DE PRAZO MÁXIMO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

Depende da complexidade e/ou volume de serviço. Geralmente o serviço é prestado de imediato.

## **OUTRAS INFORMAÇÕES A RESPEITO DO SERVIÇO**

### **FORMAS DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

Presencialmente, direto no balcão da Secretaria Municipal de Finanças.

### **LOCAIS E FORMAS PARA O USUÁRIO APRESENTAR EVENTUAL MANIFESTAÇÃO SOBRE A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

O usuário interessado em apresentar uma manifestação deverá comparecer presencialmente na Secretaria Municipal de Finanças, localizada na Av. Felipe Elias Zeitune, nº 531, Centro, das 09:00 às 15:00 para realizar abertura de protocolo referente à manifestação apresentada.