

## **NOME DO SERVIÇO OFERECIDO**

Baixa de Inscrição.

## **PRINCIPAIS REQUISITOS, DOCUMENTOS, FORMAS E INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA ACESSAR O SERVIÇO**

Formulário próprio disponível no site da prefeitura ou diretamente no balcão da Secretaria de Finanças.

Juntada de comprovação para referida finalidade.

## **PRINCIPAIS ETAPAS PARA O PROCESSAMENTO DO SERVIÇO**

Processamento e elaboração de guia de recolhimento

## **PREVISÃO DE PRAZO MÁXIMO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

Em até 20 dias úteis.

## **OUTRAS INFORMAÇÕES A RESPEITO DO SERVIÇO**

### **FORMAS DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

Aplicação das atualizações cadastrais no sistema interno, no responsável pela emissão de notas e comunicação através de carta.

### **LOCAIS E FORMAS PARA O USUÁRIO APRESENTAR EVENTUAL MANIFESTAÇÃO SOBRE A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

O usuário que necessitar apresentar ou acompanhar eventual manifestação sobre a prestação do serviço poderá fazê-lo pessoalmente, se dirigindo até a Secretaria Municipal de Finanças, por meio do telefone (35)3552-0085, whatsapp (35)98862-1607 ou pelo e-mail: [fiscais@guaxupe.mg.gov.br](mailto:fiscais@guaxupe.mg.gov.br)