

NOME DO SERVIÇO OFERECIDO

Solicitação de documentação para atualização informando óbito de contribuinte cadastrado.

PRINCIPAIS REQUISITOS, DOCUMENTOS, FORMAS E INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA ACESSAR O SERVIÇO

O requerente deverá apresentar a documentação do falecido (CPF e Certidão de Óbito).

PRINCIPAIS ETAPAS PARA O PROCESSAMENTO DO SERVIÇO

Após apresentação da documentação, será realizada a alteração no cadastro do falecido.

PREVISÃO DE PRAZO MÁXIMO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

Depende da complexidade e/ou volume de serviço. Geralmente o serviço é realizado de imediato.

OUTRAS INFORMAÇÕES A RESPEITO DO SERVIÇO

FORMAS DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

Presencialmente, direto no balcão da Secretaria Municipal de Finanças ou através do telefone: (35)3559-1031.

LOCAIS E FORMAS PARA O USUÁRIO APRESENTAR EVENTUAL MANIFESTAÇÃO SOBRE A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

O usuário interessado em apresentar uma manifestação deverá comparecer presencialmente na Secretaria Municipal de Finanças, localizada na Av. Felipe Elias Zeitune, nº 531, Centro, das 09:00 às 15:00 para realizar abertura de protocolo referente à manifestação apresentada.