

NOME DO SERVIÇO OFERECIDO

Alvará de Demolição.

PRINCIPAIS REQUISITOS, DOCUMENTOS, FORMAS E INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA ACESSAR O SERVIÇO

Requerimento solicitando o alvará de demolição;

CRI e Escritura do Documento de posse em nome do requerente (contrato de compra e venda);

Anexo VI do Código de obras:

“Quando na certidão de registro de imóvel não especificar a área construída que será demolida, deve-se usar a área construída no cadastro do IPTU”.

PRINCIPAIS ETAPAS PARA O PROCESSAMENTO DO SERVIÇO

Requerimento;

Protocolo de entrada;

Vistoria de fiscalização;

Informações complementares e conferência da documentação

Análise e se necessário for solicitar parecer do CMDPHG;

Emissão da documentação;

Emissão de guia de aprovação para pagamento;

Entrega final do serviço.

PREVISÃO DE PRAZO MÁXIMO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

A previsão de prazo máximo para prestação do serviço é de 30 dias úteis para casos onde não houver correção.

OUTRAS INFORMAÇÕES A RESPEITO DO SERVIÇO

LOCAIS PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

O serviço poderá ser acessado mediante atendimento presencial na Secretaria de Obras localizada na Praça Paulo Carneiro, nº 87, Centro.

FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO, LOCAIS E FORMAS PARA QUE O USUÁRIO APRESENTE EVENTUAL MANIFESTAÇÃO QUANTO A SUA PRESTAÇÃO

O usuário poderá se manifestar pelo telefone (35) 3559-1092, whatsapp: (35)98722-0301 ou comparecer presencialmente à Secretaria de Obras, localizada na Praça Paulo Carneiro, nº 87 - Centro, de segunda a sexta-feira das 09:00 às 11:30 e das 13:00 às 16:00.