

NOME DO SERVIÇO OFERECIDO

Croqui de Divisão ou Desmembramento de área urbana/ Fusão ou Desmembramento de área urbana/ Retificação de área urbana/ Estremação de área urbana/ Divisão de Condomínio.

PRINCIPAIS REQUISITOS, DOCUMENTOS, FORMAS E INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA ACESSAR O SERVIÇO

Requerimento solicitando aprovação do croqui;

Duas vias (no mínimo) do Memorial descritivo (valor estimado do lote);

Instrumento e Instituição de Condomínio (se for o caso);

CRI atualizada e no nome do requerente;

No mínimo duas vias do projeto.

PRINCIPAIS ETAPAS PARA O PROCESSAMENTO DO SERVIÇO

Protocolo de entrada;

Vistoria e fiscalização;

Informações complementares e conferência da documentação;

Análise;

Emissão da documentação;

Emissão de Guia de aprovação para pagamento;

Entrega final.

PREVISÃO DE PRAZO MÁXIMO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

A previsão de prazo máximo para prestação do serviço é de 30 dias úteis para casos onde não houver correção.

OUTRAS INFORMAÇÕES A RESPEITO DO SERVIÇO

LOCAIS PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

O serviço poderá ser acessado mediante atendimento presencial na Secretaria de Obras localizada na Praça Paulo Carneiro, nº 87, Centro.

FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO, LOCAIS E FORMAS PARA QUE O USUÁRIO APRESENTE EVENTUAL MANIFESTAÇÃO QUANTO A SUA PRESTAÇÃO

O usuário poderá se manifestar pelo telefone (35) 3559-1092, whatsapp: (35)98722-0301 ou comparecer presencialmente à Secretaria de Obras, localizada na Praça Paulo Carneiro, nº 87 - Centro, de segunda a sexta-feira das 09:00 às 11:30 e das 13:00 às 16:00.