

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2024  
[CONCESSÃO DE BOLSAS CULTURAIS]**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO  
CONCESSÃO DE BOLSAS CULTURAIS LEI PAULO GUSTAVO**

Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados por meio da Lei Complementar nº 195/2022 - Lei Paulo Gustavo.

A Lei Paulo Gustavo viabiliza o maior investimento direto no setor cultural da história do Brasil e simboliza o processo de resistência da classe artística durante a pandemia de Covid-19, que limitou severamente as atividades do setor cultural.

É, ainda, uma homenagem a Paulo Gustavo, artista símbolo da categoria, vitimado pela doença.

As condições para a execução da Lei Paulo Gustavo foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados pelos agentes culturais do Município de Guaxupé/MG.

Deste modo, A Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo de Guaxupé/MG torna público o presente edital elaborado com base na Lei Complementar 195/2022, no Decreto 11.525/2023 e no Decreto 11.453/2023.

Na realização deste edital estão asseguradas medidas de democratização, desconcentração, descentralização e regionalização do investimento cultural, com a implementação de ações afirmativas, fundamentado na previsão do Decreto nº 11.525, de 11 de maio de 2023 (Decreto de Regulamentação da Lei Paulo Gustavo), em seus artigos 14, 15 e 16.

## **1. OBJETO**

1.1 O objeto deste Edital é a seleção de projetos culturais para receberem bolsas nas categorias descritas no item 2.1, com o objetivo de incentivar a produção e difusão cultural do Município de Guaxupé/MG.

## **2. VALORES**

2.1 O valor total disponibilizado para este Edital é de R\$ 38.000,00 (trinta e oito mil reais), dividido entre as seguintes categorias:

2.1.1.1. R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) bolsas culturais para o segmento ARTESANATO, para desenvolvimento de coleções de produtos típicos que façam referência à identidade cultural do município.

Como referência, poderão ser utilizados: origens imigratórias contidas na cultura do município, companhias de reis e pastorinhas, orquídeas, Natal de Luz, imóveis e bens tombados e registrados reconhecidos como patrimônio cultural material e imaterial do município de Guaxupé. Também poderão utilizar outras referências à identidade cultural, como a produção rural do café e mel;

2.1.1.1.1. Considerando-se a diversidade de técnicas, modelos e materiais utilizados no segmento do artesanato, caberá ao proponente propor o valor de sua bolsa cultural, para fins de desenvolvimento dos produtos definidos no item anterior.

## EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2024 [CONCESSÃO DE BOLSAS CULTURAIS]

2.1.1.1.2. Fica garantida à Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo a possibilidade de pactuação direta com eventuais proponentes classificados com vistas a uma melhor distribuição dos recursos.

2.1.1.2. R\$ 8.000,00 (oito mil reais) bolsas culturais para o segmento GASTRONOMIA, para desenvolvimento e apresentação de cozinha-show, com destaque para produtos típicos de Guaxupé (shanklish, mel e/ou café), assim distribuídos:

- a) R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais) para uma proposta de sobremesa;
- b) R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais) para uma proposta de bebida / drink;
- c) R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) para duas propostas de prato principal, sendo R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) para cada proposta;

Para a categoria Gastronomia, as propostas devem considerar:

- os insumos a serem utilizados serão de responsabilidade do proponente;
- os equipamentos que o proponente aprovado necessitar poderão ser disponibilizados pela Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo, caso a mesma possua. Equipamentos específicos serão de responsabilidade do aprovado;
- O espaço da Estação Cultural será disponibilizado e o agendamento da data será discutido entre o proponente aprovado e Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo.

2.2. A modalidade de concessão de bolsas culturais será implementada em formato de doação, vedada a exigência de demonstração financeira.

2.3 A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

02.08.0213.392.1330.2504.3.3.90.48 ficha 772 fontes 2.716.000 e 1.716.000

2.4 Este edital poderá ser suplementado, caso haja interesse público e disponibilidade orçamentária suficiente.

2.5 Considerando-se o Parecer Jurídico nº 235/2023/CONJUR-MINC/CGU/AGU, não haverá retenção de impostos sobre os valores dos apoios financeiros, estabelecidos neste edital, que forem repassados aos agentes culturais. No entanto, caberá ao agente cultural a observância de quaisquer incidências quando da utilização de tais recursos para realização de suas propostas culturais.

### 3. QUEM PODE SE INSCREVER

3.1 Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural com pelo menos 01 (um) ano de residência ou sede no Município de Guaxupé/MG, com **comprovada ação cultural nos segmentos de artesanato ou gastronomia, de acordo com a categoria de inscrição.**

3.2 Em regra, o agente cultural pode ser:

I - Pessoa física maior de 18 (dezoito) anos;

II - Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.

3.3 O proponente é o agente cultural responsável pela inscrição do projeto.

3.4 Na hipótese de agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física como responsável legal para o ato da assinatura do Termo de Execução Cultural e a

## EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2024 [CONCESSÃO DE BOLSAS CULTURAIS]

representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo I.

3.5 O proponente não pode exercer apenas funções administrativas no âmbito do projeto e deve exercer necessariamente a função de criação, direção, produção, coordenação, gestão artística ou outra função de destaque e capacidade de decisão no projeto.

### 4. QUEM NÃO PODE SE INSCREVER

4.1 Não pode se inscrever neste Edital, proponentes que:

I – tenham se envolvido diretamente na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;

II - sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e

III - sejam membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).

4.2 O agente cultural que integrar Conselho de Cultura poderá concorrer neste Edital para receber recursos do fomento cultural, exceto quando se enquadrar nas vedações previstas no item 4.1.

4.3 A participação de agentes culturais nas oitivas e consultas públicas não caracteriza o envolvimento direto na etapa de elaboração do edital de que trata o subitem I do item 4.1.

### 5. COTAS

5.1 Ficam garantidas cotas étnicas-raciais neste edital, nas seguintes proporções:

- a) no mínimo 20% das vagas para pessoas negras (pretas e pardas); e
- b) no mínimo 10% das vagas para pessoas indígenas.

5.2 Os agentes culturais que optarem por concorrer às cotas para pessoas negras (pretas e pardas) e indígenas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja, concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo seleção.

5.3 Os agentes culturais negros (pretos e pardos) e indígenas optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

5.4 Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

## EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2024 [CONCESSÃO DE BOLSAS CULTURAIS]

5.5 No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas previstas na seleção, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.

5.6 Caso não haja outra categoria de cotas de que trata o item 5.5, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

5.7 Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão autodeclarar-se no ato da inscrição usando a declaração étnico-racial de que trata o Anexo II.

5.8 Para fins de verificação da autodeclaração, poderão ser realizados procedimentos complementares como heteroidentificação, solicitação de carta consubstanciada ou outras estratégias com vistas a garantir a destinação das cotas, a critério da administração.

5.9 Os grupos e coletivos sem constituição jurídica podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:

I – grupos e coletivos sem constituição jurídica que possuam pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas em posições de liderança no projeto cultural;

5.10 O grupo ou coletivo sem constituição jurídica deve se submeter aos regramentos descritos nos itens acima.

5.11 Nos casos em que o número de contemplações de determinada categoria não permita estabelecer cotas em número inteiro, a cota total de contemplados será preenchida em outra(s) categoria(s), de acordo com ordem de classificação e garantindo-se a proporcionalidade total de contemplados, em observância ao art. 5º, § 4º da Instrução Normativa MINC nº 5/2023.

### 6. PRAZO PARA SE INSCREVER

6.1 Para se inscrever no Edital, o proponente deverá encaminhar sua proposta e toda a documentação obrigatória relatada no item 7, **no período de 9:00 horas do dia 24/06/2024 até às 16:00 horas do dia 19/07/2024.**

### 7. COMO SE INSCREVER

7.1 As propostas deverão ser inscritas através de preenchimento de formulário online, exclusivamente através do seguinte link:

7.1.1 Pessoa Física: <https://forms.gle/YiCg93njWPL3ny9DA>

7.2 O proponente deverá anexar os documentos abaixo para formalizar sua inscrição:

- Descrição do grupo cultural e da proposta de produção e difusão cultural, através de formulário online próprio;
- Documentos pessoais do proponente (CPF e RG), para Pessoa Física ou coletivos sem constituição jurídica representados por Pessoa Física.
- Declaração de grupo ou coletivo (Anexo I), caso aplicável;
- Declaração étnico-racial (Anexo II), caso aplicável;

## EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2024 [CONCESSÃO DE BOLSAS CULTURAIS]

e) Outros documentos que comprovem ação cultural do proponente ou do grupo que representa, nos segmentos de artesanato ou gastronomia, para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto. A comprovação deverá ser feita através de release, recortes de jornais, matérias em sites, fotografias, certificados e outros que cite o nome do proponente ou do grupo que representa. A comprovação das atividades culturais na área pretendida, deve referir-se há pelo menos um ano no município de Guaxupé.

7.3 O proponente é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.

7.4 Cada Proponente poderá concorrer neste edital com apenas 01 (uma) proposta.

7.5 O proponente deve se responsabilizar pelo acompanhamento das atualizações/publicações pertinentes ao edital e seus prazos nos canais formais de comunicação.

7.6 As inscrições deste edital são gratuitas.

7.7 As propostas que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

### 8. ETAPAS DO EDITAL

8.1 A seleção dos projetos submetidos a este Edital será composta das seguintes etapas:

I - Análise de mérito cultural das propostas: fase de análise da proposta realizada por parecerista técnico; e

II - Habilitação: fase de análise dos documentos de habilitação do proponente, descritos no tópico 11.

### 9. ANÁLISE DE MÉRITO CULTURAL DAS PROPOSTAS

9.1 Entende-se por “Análise de mérito cultural” a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes das propostas culturais, concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos neste edital.

9.2 Por análise comparativa compreende-se a análise não apenas dos itens individuais de cada proposta, mas de suas propostas, impactos e relevância em relação aos outros projetos inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada proposta é atribuída em função desta comparação.

9.3 A análise das propostas culturais será realizada por pareceristas técnicos contratados pela Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo.

9.4 Para esta seleção serão considerados os seguintes critérios de pontuação:

9.4.1. **Relevância da proposta para o cenário cultural do Município de Guaxupé:** até 50 (cinquenta) pontos – A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se a ação contribui para o enriquecimento e valorização da cultura, bem como sua vinculação aos segmentos culturais especificados.

## EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2024 [CONCESSÃO DE BOLSAS CULTURAIS]

9.4.2. **Trajetória artística e cultural do proponente** - até 50 (cinquenta) pontos – Será considerado para fins de análise a carreira do proponente, com base em reconhecimento público, bem como currículo e comprovações descritas e/ou enviadas juntamente com a proposta.

9.5 Contra a decisão da fase de mérito cultural, caberá recurso destinado à Comissão Municipal de Acompanhamento da Lei Paulo Gustavo.

9.6 Os recursos de que tratam o item 9.5 deverão ser apresentados diretamente para o email [lpg@guaxupe.mg.gov.br](mailto:lpg@guaxupe.mg.gov.br) no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da publicação do resultado preliminar, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

9.7 Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

9.8 Após o julgamento dos recursos, o resultado final da análise de mérito cultural será divulgado no site oficial da Prefeitura Municipal de Guaxupé/MG.

### 10. REMANEJAMENTO DOS RECURSOS

10.1 Caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria poderão ser remanejados para outra categoria.

10.2 Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste edital, os recursos remanescentes poderão ser utilizados em outro edital das Demais Áreas da Cultura.

### 11. ETAPA DE HABILITAÇÃO

11.1 Finalizada a etapa de análise de mérito cultural, o proponente do projeto contemplado deverá, no prazo estabelecido em comunicado oficial, apresentar os seguintes documentos, conforme sua natureza jurídica:

#### 11.1.1 PESSOA FÍSICA

I - certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União;

II - certidões negativas de débitos relativas ao créditos tributários estaduais e municipais;

III - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;

IV - comprovante de residência, preferencialmente expedido nos últimos 90 (noventa) dias;

V – comprovante de conta corrente específica para recebimento dos recursos, conforme exigência e nos termos do art. 25 do Decreto nº 11.453/2023.

§ 1º O recurso financeiro só será pago em conta corrente, de qualquer instituição financeira, tendo o proponente do projeto como único titular, não sendo aceitas “contas fácil” ou contas-benefício tais como Bolsa Família, Bolsa Escola, Aposentadoria, dentre outras, bem como não serão aceitas contas conjuntas ou de terceiros.

## EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2024 [CONCESSÃO DE BOLSAS CULTURAIS]

§ 2º Excepcionalmente e de forma justificada, poderá o agente cultural selecionado apresentar a comprovação de que trata o item V acima no momento de assinatura do Termo de Concessão de Bolsas.

11.2 As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

11.3 Poderá a Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo promover diligências juntos aos proponentes para requisição de quaisquer documentos ou informações complementares, assinalando prazo para cumprimento, sob pena de inabilitação.

11.4 Caso o proponente esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e/ou com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital, podendo a administração proceder a buscas eventualmente necessárias.

### 12. ASSINATURA DO TERMO DE CONCESSÃO DE BOLSAS E RECEBIMENTO DOS RECURSOS

12.1 Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado para assinar o Termo de Concessão de Bolsas (Anexo III), de forma presencial.

12.2 O Termo de Concessão de Bolsas corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pelo Município de Guaxupé/MG, contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

12.3 Após a assinatura do Termo de Concessão de Bolsas, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária específica para o recebimento dos recursos deste Edital, em desembolso único.

12.4 A assinatura do Termo de Concessão de Bolsas e o recebimento do apoio estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do proponente.

### 13. CUMPRIMENTO DE ENCARGO

13.1 A modalidade de concessão de bolsas culturais será implementada em formato de doação com encargo, ficando o agente cultural beneficiado a cumprir o seguinte:

13.1.1. No segmento de ARTESANATO, o beneficiado receberá uma bolsa cultural para desenvolvimento e respectiva comprovação de coleções/produções de produtos artesanais, em data a ser pactuada com a administração pública até o dia 29/11/2024. Conforme proposta cultural, os produtos devem fazer referência à identidade cultural do município. Como referência poderão ser utilizados: origens imigratórias contidas na cultura do município, companhias de reis e pastorinhas, orquídeas, Natal de Luz, imóveis e bens tombados reconhecidos como patrimônio cultural material e imaterial do município de Guaxupé. Também poderão utilizar outras referências à identidade cultural, como a produção rural do café e mel;

13.1.3 No segmento de GASTRONOMIA, o beneficiado receberá uma bolsa cultural, para desenvolvimento e apresentação de cozinha-show, com destaque para produtos típicos de Guaxupé (shanklish, mel e/ou café), em data a ser pactuada com a administração pública até o dia 29/11/2024.

## EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2024 [CONCESSÃO DE BOLSAS CULTURAIS]

As propostas devem considerar:

- os insumos a serem utilizados serão de responsabilidade do proponente;
- os equipamentos que o proponente aprovado necessitar poderão ser disponibilizados pela Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo, caso a mesma possua. Equipamentos específicos serão de responsabilidade do aprovado;
- O espaço da Estação Cultural será disponibilizado e o agendamento da data será discutido entre o proponente aprovado e Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo.

13.2 O encargo constitui o próprio objeto do projeto cultural, ou seja, o agente cultural recebe o valor em forma de doação e executa a ação cultural como encargo.

13.3 O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório do Bolsista, conforme documento constante no Anexo IV, até o dia 27/12/2024.

13.4 O não cumprimento do encargo poderá resultar em determinação de ressarcimento de valores.

13.5 A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do encargo afasta a aplicação do disposto no item 13.4, desde que regularmente comprovada.

### 14. DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS

14.1 As peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas do Governo Federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura.

14.2 O material de divulgação dos projetos serão disponibilizados em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

14.7 O material de divulgação dos projetos deve ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, e não pode conter nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal.

### 15. CONTRAPARTIDA

15.1 Os agentes culturais contemplados neste edital deverão garantir, como contrapartida, as seguintes medidas:

I – Autorização de uso de imagem, voz e informações das ações realizadas, para fins de difusão cultural e promoção dos produtos culturais envolvidos.

### 16. DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos serão de inteira responsabilidade dos proponentes.

16.2 O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no site [www.guaxupe.mg.gov.br](http://www.guaxupe.mg.gov.br)

16.3 Demais informações podem ser obtidas através do e-mail [lpg@guaxupe.mg.gov.br](mailto:lpg@guaxupe.mg.gov.br) e telefone (35) 3559-1081 com Diretor de Cultura, Cassiano da Silva.



## EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2024 [CONCESSÃO DE BOLSAS CULTURAIS]

16.4 Os casos omissos porventura existentes ficarão a cargo da Comissão Municipal de Acompanhamento da Lei Paulo Gustavo.

16.5 Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do proponente.

16.6 O proponente será o único responsável pela veracidade da proposta, informações e documentos encaminhados, isentando o Município de Guaxupé/MG, seus órgãos e agentes de qualquer responsabilidade civil ou penal.

16.7 O proponente ao se inscrever no edital atesta as veracidades das informações fornecidas e autoriza sua inclusão no Cadastro Municipal de Cultural.

16.8 A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei Complementar 195/2022 (Lei Paulo Gustavo), no Decreto 11.525/2023 (Decreto Paulo Gustavo) e no Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento).

16.9 O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até 12 (doze) meses.

16.10 Compõem este Edital os seguintes anexos:

Anexo I – Declaração de representação de grupo ou coletivo;

Anexo II - Declaração étnico-racial;

Anexo III - Minuta do Termo de Concessão de Bolsas.

Anexo IV – Modelo de Relatório do Bolsista.

16.11 Palavras-chave, em atendimento ao Comunicado CGLPG/MINC nº 06/2023:  
#MinC #LeiPauloGustavo #LPG #MonitoraMinC #MinistérioDaCultura #Guaxupé  
#MinasGerais

Guaxupé, MG, 21 de junho de 2024.

Marcos Alexandre Costa Buléd

Secretário de Cultura, Esporte e Turismo.

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2024  
[CONCESSÃO DE BOLSAS CULTURAIS]**

**ANEXO I**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE GRUPO OU COLETIVO**

**GRUPO ARTÍSTICO:**

**NOME DO REPRESENTANTE:**

**DADOS PESSOAIS DO REPRESENTANTE:** [identidade, CPF, e-mail e telefone]

Os declarantes abaixo-assinados, integrantes do grupo artístico [nome do grupo ou coletivo], elegem a pessoa indicada no campo “representante” como único representante neste edital, outorgando-lhe poderes para fazer cumprir todos os procedimentos exigidos nas etapas do edital, inclusive assinatura de recibo, troca de comunicações, podendo assumir compromissos, obrigações, transigir, receber pagamentos e dar quitação, renunciar direitos e qualquer outro ato relacionado ao referido edital. Os declarantes informam que não incorrem em quaisquer das vedações do item de participação previstas no edital.

<b>NOME DO INTEGRANTE</b>	<b>DADOS PESSOAIS</b>	<b>ASSINATURAS</b>

**[LOCAL][DATA]**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2024  
[CONCESSÃO DE BOLSAS CULTURAIS]**

**ANEXO II**

**MODELO DE DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_,  
RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para fins de participação no Edital de  
Chamamento Público nº 001/2023 (Fomento ao Audiovisual) que sou  
\_\_\_\_\_ (informar se é negro ou indígena).

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de  
declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções  
criminais.

**[LOCAL][DATA]**

**NOME E ASSINATURA DO DECLARANTE**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2024  
[CONCESSÃO DE BOLSAS CULTURAIS]**

**ANEXO III**

**MINUTA DO TERMO DE CONCESSÃO DE BOLSA**

TERMO DE CONCESSÃO DE BOLSA Nº [INDICAR NÚMERO]/2024 TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE BOLSAS CULTURAIS PELO EDITAL Nº /2024 – LEI PAULO GUSTAVO, NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 195/2022, DO DECRETO 11.525/2023 E DO DECRETO Nº 11.453/2023

**1. PARTES**

1.1 O **Município de Guaxupé**, neste ato representado por **[AUTORIDADE QUE ASSINARÁ PELO ENTE FEDERATIVO. Ex.: SECRETÁRIO DE CULTURA]**, Senhor(a) [INDICAR NOME DA AUTORIDADE QUE ASSINARÁ PELO ENTE FEDERATIVO], e o(a) AGENTE CULTURAL, [INDICAR NOME DO(A) AGENTE CULTURAL CONTEMPLADO], portador(a) do RG nº [INDICAR Nº DO RG], expedida em [INDICAR ÓRGÃO EXPEDIDOR], CPF nº [INDICAR Nº DO CPF], residente e domiciliado(a) à [INDICAR ENDEREÇO], CEP: [INDICAR CEP], telefones: [INDICAR TELEFONES], resolvem firmar o presente Termo de Concessão de Bolsa Cultural, de acordo com as seguintes condições:

**2. PROCEDIMENTO**

2.1 Este Termo de Concessão de Bolsas é instrumento da modalidade de concessão de bolsas culturais de que trata o inciso III do art. 8º do Decreto 11.453/2023, celebrado com agente cultural selecionado nos termos da LEI COMPLEMENTAR Nº 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO), do Decreto n. 11.525/2023 (DECRETO REGULAMENTAR DA LEI PAULO GUSTAVO) e do Decreto 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).

**3. OBJETO**

3.1. Este Termo de Concessão de Bolsa tem por objeto a concessão de bolsa cultural ao projeto cultural [INDICAR NOME DO PROJETO], conforme processo administrativo nº [INDICAR NÚMERO DO PROCESSO].

**4. RECURSOS FINANCEIROS**

4.1. Os recursos financeiros para a execução do presente termo totalizam o montante de R\$ [INDICAR VALOR EM NÚMEROS ARÁBICOS E POR EXTENSO] reais).

4.2. Serão transferidos à conta do(a) AGENTE CULTURAL, especialmente aberta no [NOME DO BANCO], Agência [INDICAR AGÊNCIA], Conta Corrente nº [INDICAR CONTA], para recebimento e movimentação.

**5. APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

5.1 Os rendimentos de ativos financeiros poderão ser aplicados para o alcance do objeto, sem a necessidade de autorização prévia.

**6. OBRIGAÇÕES**

6.1 São obrigações do **[NOME DO ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO EDITAL]**:

I) transferir os recursos o(a) AGENTE CULTURAL;



## EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2024 [CONCESSÃO DE BOLSAS CULTURAIS]

II) orientar o(a) AGENTE CULTURAL sobre o procedimento de apresentação do Relatório do Bolsista; e

III) analisar e emitir parecer sobre o Relatório do Bolsista.

6.2 São obrigações do(a) AGENTE CULTURAL:

I - executar o projeto objeto da Bolsa Cultural, que constitui o encargo;

II - executar a contrapartida, conforme pactuado;

III - atender a qualquer solicitação regular feita pelo [NOME DO ÓRGÃO], no prazo de [NÚMEROS ARÁBICOS] (por extenso) dias contados do recebimento da notificação, que pode se dar por via telefônica, mensagem eletrônica, ou ainda [INCLUIR AQUI OUTRAS FORMAS DE COMUNICAÇÃO COM O AGENTE CULTURAL QUE DEMONSTRE BUSCA ATIVA DE POPULAÇÕES COM POUCO ACESSO A MEIOS ELETRÔNICOS]

6.3 A contrapartida será executada da seguinte forma: [EXPLICAR COMO SERÁ EXECUTADA A CONTRAPARTIDA].

### 7. ALTERAÇÃO

7.1 Este instrumento pode ser alterado por termo aditivo, mediante solicitação fundamentada do interessado ou por iniciativa do [NOME DO ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO EDITAL], desde que não haja alteração do objeto acordado.

7.2 A alteração de cronograma que não exija modificação na cláusula de vigência pode ser realizada por termo de apostilamento assinado apenas do [NOME DO ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO EDITAL], sem necessidade de análise jurídica prévia.

### 8. EXTINÇÃO DO TERMO DE BOLSAS

8.1 O presente Termo de Concessão de Bolsas poderá ser:

I - extinto por decurso de prazo;

II - extinto, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;

III - denunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou

IV - rescindido, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:

a) descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;

b) irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas ;

c) violação da legislação aplicável;

d) cometimento de falhas reiteradas na execução;

e) má administração de recursos públicos;

f) constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;

g) não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;

h) outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.

## EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2024 [CONCESSÃO DE BOLSAS CULTURAIS]

8.2 A denúncia só será eficaz 60 (sessenta) dias após a data de recebimento da notificação, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença.

8.3 Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. O prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.

8.4 Na hipótese de irregularidade na execução do objeto que enseje dano ao erário, deverá ser instaurada Tomada de Contas Especial caso os valores relacionados à irregularidade não sejam devolvidos no prazo estabelecido pela Administração Pública.

8.5 Outras situações relativas à extinção deste Termo não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser negociados entre as partes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.

### 9. DESCUMPRIMENTO DO ENCARGO

9.1 O não cumprimento do encargo resultará em:

I - suspensão da bolsa;

II - cancelamento da bolsa; ou

III - determinação de ressarcimento de valores.

9.2 A decisão sobre o descumprimento deve ser precedida de abertura de prazo de 10 dias para apresentação de defesa pelo AGENTE CULTURAL.

9.3 A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a aplicação de sanção, desde que regularmente comprovada.

### 10. VIGÊNCIA

10.1 A vigência deste instrumento terá início na data de assinatura, com duração de [INSERIR PRAZO], podendo ser prorrogada por igual período.

### 11. PUBLICAÇÃO

11.1 O extrato do Termo de Bolsa Cultural será publicado no [INFORMAR ONDE SERÁ PUBLICADO O RESUMO DESTES TERMOS. EX.: DIÁRIO OFICIAL DO ENTE].

### 12. FORO

12.1 Fica eleito o Foro do [NOME DO ENTE], para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento dos ajustes regulados pelo presente termo.

LOCAL, [INDICAR DIA, MÊS E ANO].

Pelo órgão:

[NOME DO REPRESENTANTE]

Pelo Agente Cultural:

[NOME DO AGENTE CULTURAL]

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2024  
[CONCESSÃO DE BOLSAS CULTURAIS]**

**ANEXO IV**

**RELATÓRIO DO BOLSISTA**

**1. NOME DO AGENTE CULTURAL QUE RECEBEU A BOLSA:**

**2. CATEGORIA:**

**3. NOME DO PROJETO:**

**4. CUMPRIMENTO DO ENCARGO**

Descreva como o encargo foi cumprido, explicando como foram realizadas as atividades, onde foram realizadas, quando foram realizadas.

**4. CUMPRIMENTO DA CONTRAPARTIDA**

Informe qual foi a contrapartida executada.

Explique como você executou a contrapartida, onde, e quando.

Junte os documentos que comprovem que você executou a contrapartida.

**5. DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO**

Junte os documentos que comprovem que você executou o encargo (projeto), como por exemplo: relatório fotográfico, matérias jornalísticas, vídeos, listas de presença, ou quaisquer outros documentos que demonstrem o cumprimento do encargo, em formato adequado à natureza da atividade fomentada.

LOCAL, DATA

NOME E ASSINATURA DO AGENTE CULTURAL