



Edital de Convocação para Nomeação e Posse n.º 56/2024

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023

A Secretaria Municipal de Administração de Guaxupé, através de seu representante legal, Jair Pereira Bastos Filho, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a homologação do Concurso Público – Edital 01/2023, por meio do Decreto Municipal nº 2.817 de 28 de dezembro de 2023, CONVOCA os candidatos aprovados e classificados, para os cargos efetivos, seguindo rigorosamente a ordem de classificação.

Os candidatos abaixo relacionados deverão comparecer na Diretoria de Gestão de Pessoas, situada na Av. Conde Ribeiro do Valle, n.º 113, Centro, Guaxupé-MG, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados (do recebimento da notificação de convocação) a partir da data da publicação do Edital de convocação, para apresentação dos documentos originais e cópias, conforme Anexo I deste Edital.

Cargo	Classificação	Nome do candidato
Auxiliar de Manutenção Civil e Serviços Públicos	8º(afrodescendente)	Jose Augusto de Mamede
Auxiliar de Manutenção Civil e Serviços Públicos	10º(afrodescendente)	Terezinha Marques da Silva
Auxiliar de Manutenção Civil e Serviços Públicos	32º	Rosangela Mariano dos Santos
Auxiliar de Manutenção Civil e Serviços Públicos	33º	Elaine Aparecida Barreto
Auxiliar de Manutenção Civil e Serviços Públicos	35º	Renato Rodrigo Pires
Auxiliar de Manutenção Civil e Serviços Públicos	36º	Sandra de Fatima Faria Manoel
Auxiliar de Manutenção Civil e Serviços Públicos	37º	Eva Luz Aguiar Martins Silva
Auxiliar de Manutenção Civil e Serviços Públicos	38º	Jessica Lopes de Souza
Auxiliar de Secretaria Escolar I	1º(afrodescendente)	Vanessa Cristina Silva Eusebio
Cirurgião – Dentista I	4º	Larissa Franco Amaro
Pedreiro I	10º	Antnio Marcos de Carvalho
Psicólogo I	9º	Miirian Cristina Romão
Agente de Administração I	32º	Bruno de Castro Bertoldo



PREFEITURA DE
GUAXUPÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência do classificado, podendo a Prefeitura Municipal convocar o candidato imediatamente posterior, obedecendo rigorosamente a ordem de classificação.

Guaxupé, 03 de dezembro de 2024.

Jair Pereira Bastos Filho

Secretário de Administração



ANEXO I

Habilitação para o cargo:

- () - Título de Eleitor (cópia e original);
- () - Carteira de Identidade (cópia e original);
- () - CPF (cópia e original); - Cartão PIS/PASEP para os já inscritos (cópia e original);
- () - Certidão de nascimento e casamento (cópia e original);
- () - Certidão de nascimento dos filhos dependentes (cópia e original);
- () - Quitação com as obrigações militares, somente para homens (cópia e original);
- () - Quitação com as obrigações eleitorais (cópia e original);
- () - Comprovante de residência (cópia e original);
- () - Declaração de bens e/ou Declaração de IRPF (cópia e original);
- () - 2 fotos 3x4 recentes;
- () - Diploma comprobatório da escolaridade exigida para o cargo (cópia e original);
- () - Registro regular no Conselho Profissional conforme o caso (cópia e original);
- () - Atestado Médico Admissional (original);
- () - Laudo Médico no caso de candidato com deficiência;
- () - Declaração de não-acumulação de cargos públicos, inclusive função, cargo ou emprego em autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, do Distrito Federal, dos Estados, dos Territórios e dos Municípios ou de acumulação lícita, nos termos do inciso XVII, art. 37 da CRFB/88;
- () Atestado de Antecedentes Criminais;
- () - Telefone fixo / Celular: _____ / _____
- () - E-mail: _____